LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
NIT. 899.999.061-9
CERTIFICA:

Nombre / Persona Natural o Jurídica	**SANTIAGO JOSE ARANGO BOTERO**
Cédula No. / NIT	1015399845

Contrato No.	**SDA-CPS-20231175**
Fecha de Inicio	24 de marzo de 2023
Fecha de Terminación	23 de diciembre de 2023
Terminación Anticipada	NO
Objeto	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - SDA-CPS-20231175 - PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR LAS ACCIONES TÉCNICAS PARA LA EXPEDICIÓN, MODIFICACIÓN, CESIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS LICENCIAS AMBIENTALES, PLANES DE MANEJO AMBIENTAL Y OTROS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE.
Tipo de Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
Valor Inicial del Contrato	$80.082.000
Plazo Inicial del Contrato	9 MESES

Suspensiones

Fecha Suscripción	Desde	Hasta

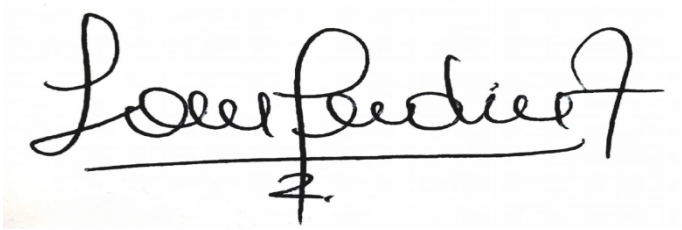
Prórrogas y adiciones

Fecha Suscripción	Plazo Prórroga	Valor adición

Valor Final Ejecutado	$ 80.082.000	
Plazo Final Ejecutado	9 MESES	
Dependencia	DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL	
Estado del contrato	TERMINADO	
Lugar de Ejecución	Bogotá D.C.	
Obligaciones Específicas	1	En el marco de las actividades tendientes a la protección del recurso hídrico, en razón a los proyectos, obras o actividades que puedan generar impacto sobre el mismo, el contratista deberá revisar, proyectar, ajustar o consolidar los conceptos técnicos de seguimiento elaborados por los profesionales del grupo de Licencias
	2	Revisar, proyectar, ajustar o consolidar los conceptos técnicos de evaluación producto de las visitas técnicas y revisión documental de aquellos proyectos, obras o actividades que en su desarrollo puedan presentar impacto sobre el recurso hídrico, además de participar activamente en las reuniones de información adicional que se requieran en los procesos que se adelanten
	3	Elaborar, realizar seguimiento y dar cumplimiento a los planes de trabajos asignados por el supervisor del contrato o persona que este delegue, reportando semanalmente su avance, o con la periodicidad que se requiera, informando de las novedades que se puedan evidenciar.

	4	Revisar, proyectar, ajustar o consolidar los conceptos técnicos de imposición y levantamiento de medidas preventivas.
	5	Liderar, organizar y participar de las reuniones y mesas de trabajo relacionadas con el seguimiento a los procesos de evaluación y seguimiento de los proyectos asignados al mes
	6	Revisar los borradores de memorandos, oficios, correspondencias y derechos de petición de usuarios, entes de control o entidades públicas proyectados por el equipo jurídico de la Dirección de Control Ambiental en el marco del trámite sancionatorio ambiental competencia de la SDA como autoridad ambiental en el D.C
	7	Revisar y ajustar los borradores de respuesta a las solicitudes trasladas por la Dirección Legal Ambiental, en el marco de los requerimientos efectuados por la Fiscalía General de la Nación y de los procesos judiciales que se adelanten o se llegasen a adelantar, en las que, por el ámbito de sus funciones, la Dirección de Control Ambiental tenga relación directa.

	8	Diligenciar y actualizar los sistemas información que para ello determine el supervisor, el estado de los procesos de licenciamiento ambiental y demás instrumentos de control y manejo ambiental que le sean asignados de forma semanal o con la periodicidad que el supervisor requiera.
	9	Atender y revisar desde los aspectos técnicos relacionados la respuesta a los recursos de reposición y revocatoria de actos administrativos asignados
	10	Apoyar a la supervisión en el seguimiento a la ejecución material de los contratos suscritos con ocasión del trámite para el saneamiento de los expedientes sancionatorios ambientales.
	11	Programar o asistir a reuniones y capacitaciones relacionadas con el objeto contractual, programadas por la Entidad
	12	Desarrollar las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual



JUDITH LORENA MEDINA ARAQUE
SUBDIRECCIÓN CONTRACTUAL (E)

Elaboró:

CARMENZA MIRANDA CUERVO	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	20/03/2024

Revisó:

JUDITH LORENA MEDINA ARAQUE	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	01/04/2024

Aprobó:
Firmó:

JUDITH LORENA MEDINA ARAQUE	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	01/04/2024